



POSLOVNIK

O RADU SKUPŠTINE SINDIKATA SLOBODNIH RADNIKA KLINIČKOG CENTRA CRNE GORE

Podgorica, jun 2022 godine

Sindikat slobodnih radnika Kliničkog centra Crne Gore / sindikatslobodnihradnika@gmail.com

Klinički centar Crne Gore, Ljubljanska bb 81 000 Podgorica

Na osnovu čl. 16 Statuta, Skupština Sindikata slobodnih radnika Kliničkog centra Crne Gore na sjednici održanoj 2022 godine, d o n o s i :

P O S L O V N I K

O RADU

SKUPŠTINE SINDIKATA SLOBODNIH RADNIKA KLINIČKOG CENTRA CRNE GORE

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom bliže se uređuje način ostvarivanja prava i dužnosti Izabranih predstavnika Skupštine i način rada Skupštine Sindikata slobodnih radnika Kliničkog centra Crne Gore (u daljem tekstu Skupština).

Član 2.

Statutom Sindikata slobodnih radnika Kliničkog centra Crne Gore utvrđen je sastav, djelokrug i ovlašćenja Skupštine.

II. OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI IZABRANIH PREDSTAVNIKA U SKUPŠTINI

Član 3.

Izabrani predstavnik ima pravo i dužnost da prisustvuje sjednici Skupštine, da predlaže pretresanje određenih pitanja u Skupštini, podnosi amandmane, da odlučuje o pitanjima iz djelokruga Skupštine i da ostvaruje druga prava i dužnosti utvrđene Statutom Sindikata slobodnih radnika Kliničkog centra Crne Gore (u daljem tekstu Sindikat) i ovim Poslovnikom.

Član 4.

Izabrani predstavnik (član) ima pravo da Predsjedniku Skupštine i Izvršnom odboru postavlja pitanja o sprovođenju odluka i zaključaka Skupštine i da dobije odgovor na postavljeno pitanje.

III. RAD SKUPŠTINE

Konstituisanje Skupštine

Član 6

Radom Skupštine predsjedava i rukovodi predsjednik Sindikata, a u slučaju njegove spriječenosti, ili prijevremene odsutnosti, potpredsjednik Sindikata kojeg odredi Predsjednik.

Radom prve konstitutivne sjednice Skupštine predsjedava najstariji izabrani predstavnik do izbora Predsjednika Sindikata.

Član 7

Na prvoj konstitutivnoj sjednici Izborna komisija podnosi Izvještaj o izborima, saopštava imena izabranih predstavnika, čime se zvanično verifikuju njihovi mandati.

Član 8

Nakon što konstatuje prisutnost i kvorum za rad, Predsjedavajući predlaže dnevni red konstitutivne sjednice Skupštine, otvara raspravu o tačkama dnevnog reda i uređuje tok, vrijeme i način nastavka sjednice, do izbora Predsjednika sindikalne organizacije.

Konstitutivna sjednica traje i završava svoj rad kada se izaberu svi organi Sindikata.

Zakazivanje sjednice i dnevni red

Član 9.

Sjednicu Skupštine zakazuje Predsjednik shodno Statutu.

Poziv za sjednicu uz dnevni red i pisani materijal dostavlja se članovima Skupštine najkasnije 10 dana prije roka određenog za početak sjednice ili 5 dana za vanrednu sjednicu Skupštine.

Član 10.

Zahtjev za sazivanje sjednice Skupštine od strane 1/3 izabranih predstavnika mora biti dostavljen u pisanoj formi sa obrazloženjem uz dnevni red i radni materijal.

Predsjednik mora zakazati sjednicu Skupštine na zahtjev 1/3 izabranih predstavnika u roku ne dužem od mjesec dana od podnošenja zahtjeva.

Tok sjednice i odlučivanje

Član 11.

Predsjednik otvara sjednicu Skupštine i nakon utvrđivanja prisutnosti prozivkom, konstatuje se kvorum potreban za rad Skupštine.

Kvorum za rad postoji ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja izabranih predstavnika.

Član 12.

Na svakoj sjednici se prvo mora usvojiti Zapisnik sa prethodne sjednice prije nego se pređe na ostale tačke dnevnog reda.

Zapisnike sjednica vodi, uređuje i priprema Generalni sekretar a u slučaju njegove odsutnosti izabrani predstavnik Skupštine kojeg odredi Predsjednik.

Član 13.

Dnevni red se usvaja većinom glasova prisutnih članova.

Dnevni red se prije usvajanja može dopuniti novim tačkama dnevnog reda na zahtjev izabranog predstavnika, koji daje obrazloženje dopune.

Predsjednik može odbiti dopunu dnevnog reda ukoliko procijeni da se na toj sjednici o tome ne može raspravljati, nema podatke i radne materijale za dopunu tačke dnevnog reda i ukoliko je dopuna protivna Statutu i ovom Poslovniku.

Dnevni red se može i skratiti, skidanjem pojedinih tačaka s dnevnog reda na predlog Predsjednika i izabranih predstavnika uz prethodno obrazloženje.

Predlog odluke se mora dostaviti u pisanom obliku shodno Statutu i Poslovniku o radu.

Član 14.

Pretnes se vodi po svakoj tački dnevnog reda nakon uvodnog izlaganja i obrazloženja predlagača.

Član 15.

Predsjedavajući daje riječ članu Skupštine po redu prijavljivanja.

Vremensko izlaganje govornika ne može trajati duže od 5 minuta.

Uvodno izlaganje predlagača po tački dnevnog reda ne može biti duže od 20 minuta.

Govornik po istoj tački dnevnog reda može govoriti najviše dva puta, kao i predlagač pored uvodnog izlaganja.

Član 16.

Ukoliko govornik u svom izlaganju na sjednici Skupštine uvredljivo se izrazi o drugom članu, navodeći njegovo ime ili funkciju, član Skupštine na koga se to odnosi ima pravo na repliku, koja ne može trajati duže od tri minuta.

Replika na repliku nije dozvoljena.

Član 17.

Govornik može da govori samo o pitanju koje je na dnevnom redu.

Niko ne smije prekidati govornika niti ga opominjati osim Predsjednika Skupštine u slučajevima utvrđenim ovim Poslovnikom.

Za vrijeme govora člana u pretresu, nije dozvoljeno dobacivanje, ometanje govornika kao i svaki drugi postupak koji ugrožava slobodu govora.

Član 18.

Izabrani predstavnici u Skupštini su dužni da poštuju dostojanstvo Skupštine i da se jedni drugima obraćaju sa uvažavanjem.

Nije dozvoljeno korišćenje uvredljivih izraza kao ni iznošenje činjenica i ocjena, koji se odnose na privatni život drugih lica.

Član 19.

O redu na sjednici se stara Predsjednik Skupštine.

Zbog povrede Poslovnika i reda na Skupštini, Predsjednik može da izrekne kaznene mjere:

- opomenu
- oduzimanje riječi
- udaljavanje sa sjednice.

Član 20.

Opomena se izriče u slučajevima kada član Skupštine:

- uzima riječ bez dozvole predsjedavajućeg
- pored upozorenja predsjedavajućeg govori o pitanju koje nije na dnevnom redu
- prekida govornika u izlaganju ili dobacuje, odnosno ometa govornika
- upotrebljava psovke i uvredljive izraze
- drugim postupcima narušava red Skupštine protivno odredbama ovog Poslovnika

Član 21

Oduzimanje riječi se izriče članu Skupštine, kome je prethodno izrečena mjera opomene a koji poslije toga i dalje čini povredu Poslovnika iz člana 18.

Član kome je oduzeta riječ, dužan je da poštuje odluku predsjedavajućeg a ukoliko član neće da je prihvati, predsjedavajući prekida rad na sjednici i daje pauzu do stvaranja uslova za njen nastavak.

Mjera oduzimanja riječi se ne odnosi, na pravo člana na diskusiju ili repliku u daljem toku sjednice.

Član 22.

Mjera udaljenja se izriče članu Skupštine, koji i pored izrečene mjere oduzimanja riječi i dalje ometa ili sprečava rad Skupštine, ne poštuje odluku predsjedavajućeg ili nastavlja da čini druge prekršaje u smislu člana 18 i člana 20 ovog Poslovnika.

Mjera udaljenja se može izreći odmah, u slučaju fizičkog napada i sličnog postupka, kojim se ugrožava fizički i moralni integritet učesnika sjednice.

Član Skupštine kome je izrečena mjera udaljenja, dužan je da se odmah udalji iz sale u kojoj se održava sjednica.

Ukoliko član odbije da se udalji, predsjedavajući će prekinuti sjednicu i odrediti pauzu do izvršenja mjere udaljenja.

Član 23.

Skupština o tačkama dnevnog reda odlučuje glasanjem u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom.

Glasanje se vrši u cjelini ili u pojedinostima, tokom ili na kraju rasprave, shodno planu rada Predsjednika Skupštine.

Izabrani predstavnici o predlogu glasaju za, protiv ili se uzdržavaju od glasanja.

Član 24.

Skupština odlučuje glasanjem putem dizanja ruke.

Članovi Skupštine se prvo izjašnjavaju: – ko je za predlog, zatim - ko je protiv predloga i na kraju- ko se uzdržava od glasanja.

Po završetku glasanja predsjedavajući saopštava rezultat glasanja.

Odluka se smatra donijetom ako je za nju glasalo više od polovine prisutnih članova.

Član 25.

Za izbor Predsjednika Sindikata, usvajanja i izmjena Statuta i kreditnog zaduženja Sindikata, odluka je donijeta ako je za nju glasalo više od polovine ukupnog broja izabranih predstavnika u Skupštini.

Kandidature za izbor Predsjednika, s Programom rada i kandidatima za potpredsjednike se predaju Generalnom sekretaru i zavode u djelovodniku Sindikata/Skupštine, minimum 10 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Izbor Predsjednika se sprovodi tajnim glasanjem izabranih predstavnika putem glasačkih listića.

Izborom Predsjednika istovremeno su izabrani i potpredsjednici.

Izbornim postupkom po tački dnevnog reda koji ne zahtijeva tajno glasanje, koordinira predsjedavajući određivanjem pauze, da bi se pripremili materijali i dogovorili podnosioci predloga za glasanje.

Član 26.

Kod tajnog glasanja, na glasačkom listiću se štampa tekst predloga o kome se odlučuje.

Glasanje se vrši zokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za koga član Skupštine glasa.

Na glasačkom listiću, zaokruživanje više kandidata nego što je predviđeno, se smatra nevažećim glasačkim listićem.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje i ovjereni su pečatom Sindikata.

Član 27.

Tajnim glasanjem rukovodi Izborna komisija.

Komisiju bira Skupština na predlog izabranih predstavnika i ona se sastoji od 3 člana.

Član 28.

Članu Skupštine koji glasa se uručuje glasački listić nakon prozivke Generalnog sekretara.

Kada član Skupštine popuni glasački listić, prilazi mjestu gdje se nalazi glasačka kutija i u nju ubacuje glasački listić.

Član Izborne komisije evidentira ko je glasao a broj onih koji su glasali i broj glasačkih listića u kutiji mora biti isti.

Član 29

Nakon glasanja, Komisija utvrđuje rezultat glasanja u istoj prostoriji gdje se glasalo.

Utvrđivanje i saopštavanje rezultata glasanja, Komisija sprovodi kroz Izvještaj o glasanju koji mora da sadrži podatke o broju:uručениh listića,upotrijebljenih i neupotrijebljenih glasačkih listića,nevažećih glasačkih listića i važećih glasačkih listića.

Izvještaj koji saopštava i prezentuje Skupštini jedan član Komisije, mora da sadrži tačan broj glasova koje je dobio kandidat/i a shodno pravilima Statuta o potrebnoj većini, saopštava da li je kandidat izabran odnosno imenovan.

Ukoliko kandidat nije dobio potreban broj glasova,izbori se ponavljaju na novoj sjednici Skupštine u roku ne dužem od mjesec dana.

Kandidat koji nije dobio potreban broj glasova, ne može se kandidovati na ponovljenom glasanju.

Član 30.

Kada se obavi razmatranje i pretres svih tačaka dnevnog reda i odlučivanja o njima, predsjednik Skupštine zaključuje rad sjednice.

Z a p i s n i k

Član 31

O radu i dešavanjima na sjednici vodi se Zapisnik.

Zapisnik uređuje i vodi Generalni sekretar.

Zapisnik uz saglasnost Skupštine se može voditi uz stenografske bilješke i tonske zapise.

Zapisnik obuhvata glavne podatke o radu sjednice, od utvrđivanja kvoruma do svih rezultata glasanja,osvrta na diskusije po tačkama dnevnog reda itd.

Zapisnik odražava stvarno stanje rada sjednice Skupštine.

Član 32

Na početku svake sjednice Skupštine se usvaja Zapisnik s prethodne sjednice.

Član Skupštine može iznijeti primjedbu na Zapisnik.

Ako se primjedba člana prihvati, izvršit će se u predloženom Zapisniku izmjena.

O osnovanosti primjedbe na Zapisnik se ne raspravlja.

Zapisnik na koji nema primjedbi kao i onaj na kome se unese primjedba se smatra usvojenim i predsjedavajući to konstatuje.

Član 33.

Usvojeni Zapisnik potpisuje Generalni sekretar i Predsjednik.

Original zapisnika se čuva u arhivi Sindikata.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34

Statut Sindikata, Poslovnik o radu, odluke i druge akte koje donosi Skupština, potpisuje Predsjednik Sindikata.

Član 35

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

SKUPŠTINA SINDIKATA SLOBODNIH RADNIKA KCCG

Predsjednik