



PRAVILNIK

O KORIŠĆENJU NOVČANIH SREDSTAVA ČLANARINE
SINDIKATA SLOBODNIH RADNIKA KLINIČKOG CENTRA CRNE GORE

Podgorica, avgust 2022 godine

Na osnovu člana 21 Statuta SSRKCCG i člana 9 Poslovnika o radu Izvršnog odbora, Izvršni odbor (u daljem tekstu IO) na sjednici održanoj dana 30.08.2022 godine donosi:

PRAVILNIK

o korišćenju novčanih sredstava članarine

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način raspodjele sredstava koja se na mjesečnom nivou izdvajaju od zarade zaposlenog člana u iznosu od 1%, postupak donošenja odluka,vođenje evidencije kao i druga pitanja od značaja za implementaciju ovog akta.

Član 2

Sredstva iz člana 1 ovog Pravilnika se koriste za finansiranje: redovnih aktivnosti sindikata,novčanih pozajmica,novčane pomoći, finansiranje sportskih,kulturnih i drugih aktivnosti,finansiranje poboljšanja uslova rada sindikata, angažovanja stručnih lica,saradnika kao i učešće sindikata u raznim humanitarnim i dobrovoljnim akcijama shodno odredbama ovog Pravilnika.

II RASPODJELA SREDSTAVA

Član 3

Finansiranje troškova kroz redovne aktivnosti sindikata ne može preći 30% uplaćene mjesečne članarine.

Dodjela novčanih sindikalnih pozajmica se izvršava do 50% uplaćenih novčanih sredstava na mjesečnom nivou.

Dodjela mjesečne novčane pomoći se izvršava shodno prispjelim zahtjevima do 20% uplaćenih mjesečnih sredstava članarine.

Član 4

Finansiranje drugih aktivnosti Sindikata mimo Člana 3 Pravilnika se obezbjeđuje smanjenjem izdvajanja za pozajmice i novčane pomoći ili kreditnim zaduženjem Sindikata.

Odlukom IO, pojedinačni procenti izdvajanja novčanih sredstva se mogu djelimično ili sveukupno preusmjeriti u druge svrhe shodno nastalim okolnostima koji zahtijevaju preusmjeravanje.

Član 5

Raspodjelom sredstava u vezi pozajmica i novčanih pomoći, rukovodi Komisija za pomoć i pozajmice (u daljem tekstu-Komisija).

Novčana pozajmica

Član 6

Član sindikata je u obavezi da popuni zahtjev za dodjelu pozajmice koji mu izdaje izabrani predstavnik ili Komisija.

Zahtjevi se podnose do kraja mjeseca da bi se mogli odobriti i isplatiti za naredni mjesec.

Iznos pojedinačne novčane pozajmice je po pravilu do 300 evra koje korisnik pozajmice vraća u jednakim mjesečnim ratama s maksimalnim rokom otplate od 15 mjeseci.

Komisija će odobriti pozajmicu na osnovu Zahtjeva i finansijskih mogućnosti sindikata.

Pozajmice se dodjeljuju prema redosledu prijave zahtjeva na osnovu člana 3 Poslovnika.

Prednost u dodjeli pozajmice imaju članovi slabijeg materijalnog stanja, razne hitne situacije, nesrećni slučajevi itd., kao i članovi koji prvi put traže pozajmicu. Članu sindikata, samo jednom u kalendarskoj godini može biti odobrena pozajmica ili u specifičnim slučajevima dva puta, ukoliko se pozajmice realizuju u najviše 6 mjesečnih rata.

Dodjela novčane pozajmice se definiše Ugovorom korisnika pozajmice i sindikata.

Komisija je dužna prije potpisivanja Ugovora da provjeri u obračunskoj službi bonitet korisnika pozajmice.

Komisija za svoj rad odgovara IO i dostavlja redovni mjesečni Izvještaj o dodijeljenim pozajmicama.

Novčana pomoć

Član 7

Član sindikata je u obavezi da dostavi popunjeni Zahtjev za pomoć preko svog izabranog predstavnika ili Komisije.

Član 8

Komisija će novčanu pomoć prema Pravilniku dodijeliti članu Sindikata shodno podnešenom zahtjevu za dobijanje novčane pomoći za:

1. Tešku materijalnu i zdravstvenu situaciju u iznosu do 200 evra
2. Rođenje djeteta 100 evra
3. Troškovi liječenja člana Sindikata ili člana njegove uže porodice van zdravstvenog sistema Crne Gore do 150 evra.
4. Pomoć za nadoknadu teške štete na stambenom objektu člana sindikata usljed elementarnih i drugih vremenskih nepogoda u iznosu do 300 evra.

* Zahtjev za pomoć zbog rođenja djeteta podnosi izabrani predstavnik organizacione jedinice u kojoj radi korisnik kome se dodjeljuje pomoć.

Član 9

Novčanu pomoć definisanu tačkama 1, 2 i 3 dodjeljuje Komisija od raspoloživih sredstava članarine prikupljenih na mjesečnom nivou, shodno članu 3 Pravilnika.

Novčanu pomoć definisanu tačkom 4 ovog člana, dodjeljuje IO svojom odlukom shodno raspoloživim sredstvima i o tome obavještava Komisiju koja je primila Zahtjev.

Član 10

Član sindikata koji putem Zahtjeva zatraži pomoć definisanu tačkama 3 i 4 člana 8 Pravilnika, u obavezi je da pored zahtjeva, Komisiji dostavi neophodnu medicinsku dokumentaciju kao i dokaz o pretrpljenoj šteti na stambenom objektu koju mu izdaje nadležna opštinska Komisija za procjenu štete, grada u kojem živi i stanuje.

III REALIZACIJA ZAHTJEVA

Član 11

Isplata svih vidova pozajmica i pomoći vrši se preko Komisije, koja je dužna da o tome vodi evidenciju i dostavlja IO Izvještaj o prihvaćenim i odobrenim zahtjevima.

IO svojim aktom donosi Odluku o svakoj pojedinačnoj pomoći ili pozajmici, koju potpisuje Predsjednik IO i Predsjednik Komisije, shodno Pravilniku i Poslovniku o radu IO.

Nakon Odluke o dodjeli pozajmice, korisnik pozajmice potpisuje Ugovor o zajmu.

Zahtjev za dodjelu pozajmice, Odluku o dodjeli pozajmice i Ugovor o zajmu; kao i Zahtjev za dodjelu pomoći i Odluku o dodjeli pomoći; Komisija je dužna kao jedan pojedinačni predmet arhivirati kroz djelovodnik arhive Sindikata.

Isplata pozajmica i pomoći se može osim preko blagajne izvršiti i preko žiro-računa korisnika pozajmice ili pomoći.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Za Predsjednika IO

Jelena Brajković

