



Na osnovu člana 21 Statuta i člana 9 Poslovnika o radu Izvršnog odbora, Izvršni odbor Sindikata slobodnih radnika Kliničkog centra na sjednici održanoj 30.08.2022 godine donosi

## **Pravilnik**

o raspodjeli mjesta za odmor i rehabilitaciju

### **I. Način raspodjele i korišćenja ugovorenih smještajnih kapaciteta**

#### **Član 1.**

Poslove raspodjele odmora i rehabilitacije shodno Pravilniku sprovodi i izvršava Komisija za odmor i rehabilitaciju( u daljem tekstu, Komisija).

#### **Član 2**

Ugovorene kapacitete, Komisija dijeli shodno uplaćenim novčanim sredstvima poslodavca i dobijenim mjestima za odmor i rekreaciju.

#### **Član 3.**

Pravo na korišćenje mjesta za odmor i rehabilitaciju imaju svi zaposleni koji su članovi SSRKCCG.

U izuzetnim situacijama, pravo na korišćenje mjesta mogu koristiti i bračni drugovi i djeca članova sindikata,posebnom odlukom IO.

#### **Član 4.**

Komisija za odmor i rehabilitaciju upoznaje IO o Planu i rasporedu korišćenja ugovorenih kapaciteta za tekuću godinu.

#### **Član 5**

Na osnovu dostavljenog Plana i rasporeda korišćenja smještajnih kapaciteta, Komisija shodno smjernicama ovog Pravilnika dijeli mjesta korisnicima.

#### **Član 6**

Komisija preko sindikalnih izabranih predstavnika obavještava članove Sindikata o broju dobijenih mjesta i rasporedu korišćenja istih, da bi na osnovu toga izvršila odabir korisnika.

Odabir i broj kandidata za korišćenje mjesta za odmor i rekreaciju u sindikatu isključivo vrši Komisija za odmor i rehabilitaciju

#### **Član 7.**

Osnovni kriterijumi kojima se vodi Komisija prilikom odabira kandidata su:

– zdravstveno stanje (obavezno uzimati u obzir medicinsku dokumentaciju);

- uslovi rada
- materijalno stanje
- radni staž i
- broj ranijih korišćenja odmora .

IO Sindikata svojim Pravilima može doraditi osnovne kriterijume iz stava 1 ovog člana.

#### **Član 8.**

Pravo na korišćenje oporavka i odmora može koristiti samo lice kome je to odobreno i to pravo ne može samoinicijativno prenositi na drugo lice niti ga dijeliti sa drugim licima.

Komisija je dužna da vodi godišnje evidencije i da ravnomjerno i ravnopravno upućuje na odmore širu populaciju sindikata.

#### **Član 9.**

Ako Komisija nije u mogućnosti da uputi dovoljan broj zaposlenih koliko im je programom i raspodjelom dodijeljeno, obavezni su najkasnije 10 dana ranije obavijestiti članstvo da bi se umjesto njih uputili drugi korisnici ili otkazalo angažovanje kapaciteta.

Članovi koji bez opravdanih razloga ne obavijeste Komisiju o nemogućnosti korišćenja dobijenog smještaja, gube pravo na korišćenje istih za ugovoreni period.

#### **Član 10**

Radi sprečavanja eventualnih zloupotreba u korišćenju sredstava i smještajnih kapaciteta, Komisija je dužna obezbijediti vršenje kontrole u objektima u kojima se ugovoreni aranžmani realizuju kao i koordinaciju na relaciji korisnik – vlasnik(uprava) objekta, radi potvrđivanja termina, načina smještaja i da bi odgovorni iz uprave smještajnih jedinica, bili upoznati sa primjedbama i eventualnim prigovorima korisnika.

### **II Finansiranje odmora**

#### **Član 11.**

Sredstva potrebna za finansiranje odmora obezbjeđuje poslodavac shodno Opštem kolektivnom ugovoru i Sindikat shodno svojim materijalnim mogućnostima.

### **III Prelazne i završne odredbe**

#### **Član 12.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku njegovog donošenja.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

za Predsjednika IO

Jelena Brajković

