



Na osnovu člana 21 Statuta Sindikata slobodnih radnika Kliničkog centra Crne Gore, Izvršni odbor (u daljem tekstu IO) na sjednici održanoj dana 30.08.2022 god. donosi:

## **POSLOVNIK**

### **o radu Izvršnog odbora**

#### **I UVODNE ODREDBE**

##### **Član 1**

Ovim Poslovnikom se uređuju pitanja organizacije, načina rada i druga pitanja neophodna za rad i funkcionisanje Sindikata, koja sprovodi Izvršni odbor između zasjedanja sjednica Skupštine sindikata.

##### **Član 2**

Izvršni odbor radi i donosi odluke i akte, na sjednicama Izvršnog Odbora.

##### **Član 3**

Predsjednik Sindikata je istovremeno i Predsjednik IO.

Potpredsjednici Sindikata su istovremeno članovi IO.

Predsjednik IO organizuje rad i stara se o sprovođenju odluka i drugih akata Skupštine i Izvršnog odbora.

##### **Član 4**

Predsjednik IO priprema sjednicu, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicom IO.

U slučaju njegove odsutnosti, sjednicom predsjedava potpredsjednik kojeg on odredi da ga mijenja.

#### **II PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA IZVRŠNOG ODBORA**

##### **Član 5**

Član IO im pravo i dužnost da prisustvuje sjednicama IO i učestvuje u njenom radu.

## **Član 6**

Član IO koji je spriječen da prisustvuje sjednici, dužan je da o tome blagovremeno obavijesti Predsjednika IO.

## **Član 7**

Član IO ima pravo i dužnost da u okviru nadležnosti IO bude blagovremeno obaviješten o svim pitanjima koja se tiču vršenja funkcije člana IO.

Ukoliko član IO kontinuirano ne prisustvuje sjednicama IO, ne izvršava Odluke IO, Predsjednik Odlukom pokreće pitanje njegovog razrešenja i odluku o razrešenju dostavlja Skupštini.

Odluka o razrešenju se donosi glasovima većine članova IO.

## **III ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNOG ODBORA**

### **Član 8**

Sastav IO čine Predsjednik i potpredsjednici Sindikata, Generalni sekretar, kao i članovi iz reda izabranih predstavnika koje je izabrala Skupština.

### **Član 9**

IO kao najviši organ Sindikata između dvije sjednice Skupštine, organizuje svoj rad potreban za svakodnevno funkcionisanje Sindikata, donosi Pravilnike, preko osnivanja „komisija, odbora, sekcija i drugih radnih tijela, ( u daljem tekstu- radna tijela) unapređuje i dinamizira svoj rad, a preko izabranih predstavnika organizuje potpuno statutarno funkcionisanje Sindikata kao javnog i transparentnog udruženja.

### **Član 10**

IO na svojoj prvoj sjednici na predlog Predsjednika bira Generalnog sekretara i formira radna tijela koja su neophodna za rad i funkcionisanje IO.

Broj i sastav radnih tijela IO predlaže Predsjednik IO.

Predsjednik IO odlukom predlaže smjenu članova radnih tijela koji ne obavljaju svoju funkciju na odgovarajući način i u interesu Sindikata.

### **Član 11**

Članovi radnih tijela za svoj rad odgovaraju IO.

### **Član 12**

Članovi IO su po pravilu i članovi radnih tijela.

Ostali članovi radnih tijela su iz reda izabranih predstavnika.

Članovi radnih tijela mogu biti svi članovi Sindikata i mimo reda izabranih predstavnika, na predlog Predsjednika.

## **IV SJEDNICA IZVRŠNOG ODBORA**

### **Član 13**

Sjednicu IO saziva Predsjednik ili potpredsjednik koga on odredi da ga zamjenjuje.

### **Član 14**

Poziv za sjednicu IO mora da sadrži predlog dnevnog reda, datum održavanja i vrijeme početka sjednice.

Poziv za sjednicu mora biti upućen članovima IO najmanje 5 dana prije njenog održavanja.

Poziv može biti upućen i ranije shodno hitnosti održavanja sjednice.

### **Član 15**

Predsjednik po otvaranju sjednice utvrđuje prisutnost i potreban kvorum za rad i odlučivanje.

### **Član 16**

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se Zapisnik s prethodne sjednice s primjedbama ili bez njih.

### **Član 17**

Dnevni red se može dopuniti i na samoj sjednici IO.

### **Član 18**

Odluke na sjednici IO se donose većinom prisutnih članova.

Glasanje je javno i vrši se podizanjem ruke.

Donešene odluke na sjednici IO potpisuje Predsjednik IO.

IO može po redu hitnosti i ako nema kvoruma, donositi neophodne odluke radi funkcionisanja Sindikata, ali se one moraju potvrditi na prvoj narednoj sjednici kada se obezbijedi kvorum za rad i odlučivanje.

### **Član 19**

O radu sjednice se vodi Zapisnik.

Zapisnik mora sadržati glavne podatke o radu sjednice, sažeto i autentično prenijeti dinamiku o toku i završetku sjednice.

U Zapisnik se obavezno unose rezultati glasanja na sjednici.

Video i audio snimanje sjednica IO nije dozvoljeno.

O izradi Zapisnika se stara Generalni sekretar.

Zapisnik potpisuje Predsjednik IO i Generalni sekretar.

## **V ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 20**

Izmjene i dopune Poslovnika o radu IO se vrše na način i postupku predviđenim za njegovo donošenje.

## **Član 21**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik IO

Željko Milićević